

## **Положение об антикоррупционной политике КГУП «Примтеплоэнерго»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике КГУП «Примтеплоэнерго» (далее – Положение) разработано в целях принятия мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

1.2. Антикоррупционная политика КГУП «Примтеплоэнерго» (далее – Предприятие) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности Предприятия (далее – Антикоррупционная политика).

### **2. Термины и определения**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (ч. 1 ст. 1 Закона № 273-ФЗ).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (ч. 2 ст. 1 Закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч. 1 ст. 10 Закона № 273-ФЗ).

2.5. Личная заинтересованность работника (представителя Предприятия) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель Предприятия), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Закона № 273-ФЗ).

2.6. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.



2.7. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.9. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.10. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

### **3. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

3.1. Цель Антикоррупционной политики Предприятия – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия к коррупционным правонарушениям.

3.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Предприятия:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции на Предприятии;
- минимизация риска вовлечения Предприятия и его работников в коррупционную деятельность;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий работников в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
- формирование у работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников знать и соблюдать требования

настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

4.1. Система мер противодействия коррупции в КГУП «Примтеплоэнерго» основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

4.1.2. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Предприятие придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, своими работниками и иными лицами.

4.1.3. Принцип личного примера руководства Предприятия.

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководство Предприятия должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.



Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию Антикоррупционной политики.

#### 4.1.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах работы.

4.1.8. Принцип недопустимости установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Предприятия, совершивших коррупционные проявления.

#### 4.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Предприятие осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в своей деятельности и устранения выявленных коррупционных рисков, а также оценивает эффективность внедренных антикоррупционных мер и процедур и осуществляет контроль за их исполнением (соблюдением).

### **5. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

5.1. Предприятие декларирует открытость в борьбе с коррупцией. Стремится в разумных пределах минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

5.2. Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и (или) декларирующими неприятие коррупции.

### **6. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

6.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Предприятия, находящиеся в трудовых отношениях с Предприятием, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иные лица, с которыми Предприятие вступает в договорные отношения.

6.2. За несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за ненадлежащий контроль за

действиями (бездействием) подчиненных работников, нарушающих эти принципы и требования, все работники Предприятия независимо от занимаемой должности несут ответственность.

## **7. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции**

7.1. Работники Предприятия в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующим устранением причин коррупции (профилактика коррупции)) обязаны:

- ознакомиться с Антикоррупционной политикой Предприятия, а также нормативными документами, касающимися противодействия коррупции, принятыми Предприятием под роспись, и соблюдать принципы и требования данных документов;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- сообщить руководителю или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям на Предприятии.

7.2. Предприятие требует от своих работников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.3. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности



своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, в соответствии с принципами и требованиям Антикоррупционной политики должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и (или) ответственному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

7.4. На Предприятии организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования генерального директора о фактах коррупционных правонарушений. На имя генерального директора, председателя комиссии могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.5. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

## **8. Подарки и представительские расходы**

8.1. Подарки, которые работники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью на Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе — расходы сотрудников Предприятия на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Предприятия или общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей);

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, предоставление прав, принятие определенного решения или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска для репутации Предприятия, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения,

Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Предприятия и нормам действующего законодательства.

8.2. Подарки в виде денежных средств запрещены.

## **9. Антикоррупционное просвещение**

9.1. Предприятие размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

9.2. Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и просвещения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Предприятия.

## **10. Оценка коррупционных рисков**

10.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики Предприятие, позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Предприятия и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции на Предприятии.

10.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

10.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

10.4. На основании оценки коррупционных рисков разрабатывается план мероприятий по противодействию коррупции.

## **11. Внутренний финансовый контроль**

11.1. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности и правильности (законности) бухгалтерского учета Предприятия, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-



хозяйственной деятельности.

11.2. Система внутреннего финансового контроля Предприятия обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета, предотвращение ошибок и искажений;
- своевременность подготовки достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- исполнение приказов и распоряжений генерального директора Предприятия;
- анализ выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- сохранность имущества Предприятия.

11.3. Система внутреннего финансового контроля состояния бухгалтерского учета на Предприятии включает в себя проверку:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Предприятия.

11.4. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

## **12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно на Предприятии;

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– недопущения вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов со стороны работников Предприятия.

### **13. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

13.1. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции председателем комиссии по предупреждению (противодействию) коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках допустимых норм законодательства Российской Федерации.

13.2. Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований действующего антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Предприятия с учетом действующего антикоррупционного законодательства.

### **14. Лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики на Предприятии и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

14.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Предприятия достигается за счет продуктивного и оперативного



взаимодействия следующих участников:

14.1.1. Генеральный директор Предприятия:

- утверждает Антикоррупционную политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей Антикоррупционной политике;
- определяет должностное лицо из числа работников Предприятия, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссии по противодействию коррупции и по урегулированию конфликта интересов на Предприятии;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики;
- осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики.

14.1.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Предприятия:

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;
- осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;
- организует и осуществляет мониторинг законодательства и отслеживает вносимые в них изменения;
- осуществляет разработку документов Предприятия в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Предприятия в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Предприятия и уведомлений о конфликте интересов работников Предприятия.

14.2. Комиссия по рассмотрению обращений, связанных с коррупционными правонарушениями работниками Предприятия, осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с исполнением положений

нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КГУП «Примтеплоэнерго», а также выявление коррупционных проявлений.

14.3. Структурные подразделения Предприятия и непосредственно работники Предприятия осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики в своей текущей деятельности.